

Doc. 15

COMUNICATO AGLI ENTI GESTORI PER L’APPLICATIVO WEB

Oggetto: Presentazione dell’applicativo web per il controllo di gestione e il bilancio preventivo delle scuole per l’infanzia

Le parrocchie, gli istituti religiosi e gli enti civili di ispirazione cristiana sono titolari della grande maggioranza delle scuole per l’infanzia paritarie in Lombardia e, sempre più, chiedono di essere aiutati e sostenuti nella gestione di questa preziosa attività educativa.

La contrazione delle risorse economiche pubbliche, la crescita degli adempimenti burocratici e la riduzione dei collaboratori volontari sono circostanze che rendono più gravosa la gestione e più difficoltosa l’attività amministrativa.

Per affrontare in modo efficace questa situazione è necessario operare in modo coordinato (sia tra i collaboratori, sia tra gli enti), grazie anche al supporto garantito dai risultati di uno studio tecnico approfondito.

Per offrire un aiuto concreto agli enti gestori l’*Osservatorio Giuridico Legislativo Regionale* della Conferenza Episcopale Lombarda, in collaborazione con la *Direzione Regionale* della *FISM*, ha promosso un Gruppo di lavoro articolato su quattro aree (gestionale-contabile, giuridica, lavoristica, strutture e modelli organizzativi) il cui obiettivo è l’elaborazione di procedure, documenti e altri “strumenti tecnici” utili per la buona gestione di ciascuna scuola.

L’applicativo web per il controllo di gestione e il bilancio preventivo

Il primo strumento che si sta predisponendo è un applicativo *web* che (sulla base dell’unica contabilità analitica tenuta dal commercialista e del relativo bilancio fiscale) possa restituire a ciascun ente gestore uno schema di bilancio consuntivo i cui dati sono esposti in modo tale da consentire un reale controllo di gestione e, in secondo luogo, i principali dati per elaborare ogni anno il bilancio preventivo in tempo utile per l’apertura delle iscrizioni.

Affinché questo strumento sia realmente efficace e affidabile è necessario che il commercialista che assiste l’ente gestore:

- a) adotti il piano dei conti predisposto dal Gruppo di lavoro;
- b) contabilizzi in modo analitico i dati relativi ai compensi e agli stipendi (richiedendoli allo studio che elabora le buste paga) al fine di consentire un reale controllo di gestione, dato che la maggior parte dei costi dell’attività scolastica attengono al personale;
- c) provveda alle scritture contabili considerando due centri di costo corrispondenti ai due anni scolastici che si succedono all’interno dello stesso anno solare; questa soluzione permetterà di determinare il reddito di esercizio rilevante per la fiscalità (gennaio-dicembre) e nel contempo – senza duplicare le scritture – di restituire all’ente gestore il bilancio di gestione sulla base dell’effettivo ciclo produttivo (settembre-agosto).

La scelta di chiedere l’adozione del piano dei conti allegato e di adeguare il programma di contabilità ad un doppio centro di costo compete solo all’ente gestore: certamente tale passaggio implica una maggior onerosità operativa (la prima nota o il fascicolo dei documenti da inviare al commercialista devono evidenziare anche l’anno scolastico di riferimento), ma tale onerosità consentirà un reale controllo della gestione dell’attività scolastica ... e di anticipare e, possibilmente, di limitare gli effetti economici/finanziari degli eventi negativi.

Auspicio che questo lavoro possa essere davvero utile per gli enti che gestiscono l’attività di scuola per l’infanzia, porgo cordiali saluti anche a nome dei partecipanti al Gruppo di lavoro.

Don Lorenzo Simonelli
Responsabile OGLR

P.S.

È opportuno che gli enti gestori che intendono utilizzare l’applicativo *web* per elaborare il bilancio preventivo dell’anno scolastico 2015-2016 provvedano ad inoltrare tempestivamente la presente comunicazione al proprio commercialista e allo studio che elabora le paghe.