

**Doc. 3a**  
**LETTERA DI INCARICO ANNUALE PER DOCENTI**

---

*Carta intestata ente gestore*

Luogo e data

Egr. sig. / Gent.ma Sig.ra

**Oggetto:** Conferimento di incarico per l’anno scolastico .../...

Con la presente l’Ente gestore, gestore della Scuola per l’infanzia paritaria, nella persona del Legale rappresentante,

- vista la legge n. 62/2000 e il decreto di riconoscimento di “parità” n. ... del ...,
- visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro FISM,
- preso atto che ha consegnato la documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti,
- considerato che la Direzione ha deciso di strutturare le attività su n. ... sezioni ordinarie e n. ... sezione Primavera,
- [*considerato che la sig.ra ... è assente per maternità*]
- [*considerato che Lei è titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, Livello VI, per sostituzione della sig.ra ...*]
- [*considerato che Lei è titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno (decorrenza ... – ...)*]

**LE CONFERISCE**

**l’incarico di docente di sezione per l’anno scolastico ... con decorrenza 1° settembre ....**

L’incarico di cui sopra verrà svolto in ... **[da 32 a 35] ore settimanali**, di cui ... ore per l’attività di docenza con i bambini e ... ore settimanali per le attività connesse.

Il totale delle ore settimanali non utilizzate per l’attività didattica con i bambini, (ovvero ... ore moltiplicate per le 44 settimane dell’anno scolastico) saranno utilizzate innanzitutto per le attività connesse come da calendario dei giorni di attività scolastica definito dalla Direzione.

Il calendario delle “attività didattiche e non” è allegato alla presente.

**SI PRECISA INOLTRE CHE**

la sorveglianza dei bambini è affidata ai docenti, nonché al personale le cui mansioni implicano anche la cura dei bambini. La sorveglianza non è limitata alle attività che si svolgono nelle diverse sezioni o aule, ma, al contrario, deve essere ancora maggiore nei momenti di ricreazione, gioco, entrata e uscita dalla scuola. È pertanto necessario che tutti i docenti organizzino la sorveglianza dei bambini presenti nella scuola in modo tale che si possa impedire l’accadere di qualsiasi evento dannoso.

Il Legale Rappresentante

Il dipendente (per ricevuta)

Allegati:

- Calendario scolastico .../....
- Lettera accompagnatoria relativa ad aspetti particolari del rapporto di lavoro